



Stellenausschreibung 030425.1

Die Rohloff AG ist ein mittelständisches Unternehmen in Fuldata - Ihringshausen, das seit über 30 Jahren hochwertige Antriebskomponenten für Fahrräder produziert. Höchste Ansprüche an Qualität und Sorgfalt sind die Eckpfeiler des bisherigen und zukünftigen Unternehmenserfolgs.

## **Wir suchen für unsere Verwaltung einen**

**Mitarbeiter Backoffice – Auftragsbearbeitung (m/w/d)**  
(in Teilzeit oder Vollzeit: 30/35/40 Std. pro Woche)

Sie sind motiviert, fokussiert und flexibel und haben Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit?

### **Was erwartet Sie?**

- Auftragsbearbeitung für den Vertrieb und Service
- Pflege von Stamm- und Neukundendaten
- Telefon-Support
- Option zur Teilnahme an Fahrradmesse und Events

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches und sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeiten
- Technisches Grundverständnis
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Produkten
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen (anwenderseitig)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einer Zukunftsbranche
- Attraktive Bezahlung, diverse Zusatzleistungen wie Gewinnbeteiligung, Zuschüsse zu Job-Ticket und betriebliche Altersversorgung, Möglichkeit zum Bike-Leasing sowie kostenfreie Getränke
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten

**Arbeitsort:** Rohloff AG, Fuldata

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf an [personal@rohloff.de](mailto:personal@rohloff.de).

Bei Fragen können Sie uns gerne persönlich kontaktieren.

Ansprechpartner: Stefan Beck, 0561/51080-20